

TỈNH ỦY ĐỒNG NAI

\*

Số 699 -QĐ/TU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Biên Hòa, ngày 06 tháng 01 năm 2010

## QUYẾT ĐỊNH

về việc ban hành quy định việc xây dựng chương trình hành động  
của cán bộ được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại

- Căn cứ Chương trình hành động số 23-CTr/TU, ngày 29/12/2006 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh thực hiện Nghị quyết Hội nghị lần thứ 3 Ban Chấp hành Trung ương Đảng (Nghị quyết 04-NQ/TW (khóa X) về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác phòng, chống tham nhũng, lãng phí;
- Căn cứ Quyết định số 270-QĐ/TU ngày 12/12/2007 của Tỉnh ủy về ban hành Quy chế làm việc của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh (khóa VIII);
- Căn cứ Quyết định số 302-QĐ/TU ngày 12/3/2008 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành quy chế bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử; Quyết định số 303-QĐ/TU ngày 12/3/2008 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về phân cấp quản lý cán bộ;
- Xét đề nghị của Ban Tổ chức Tỉnh ủy,

## BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY QUYẾT ĐỊNH

- Điều 1: Ban hành kèm theo Quyết định này “Quy định việc xây dựng chương trình hành động của cán bộ được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại”.
- Điều 2: Các cấp ủy, tổ chức đảng, ban chấp hành các đoàn thể chính trị - xã hội, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị từ tỉnh đến cấp huyện có trách nhiệm thực hiện và kiểm tra, đôn đốc cấp dưới thực hiện Quy định này.
- Điều 3: Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

Nơi nhân:

- Các cấp ủy trực thuộc tỉnh;
- Các ban cán sự đảng, đảng đoàn
- Các ban đảng Tỉnh ủy
- Các đ/c TUV-M-TH
- Lưu VPTU - M1\

T/M BAN THƯỜNG VỤ

PHÓ BÍ THƯ



Lê Hồng Phương

## QUY ĐỊNH

việc xây dựng chương trình hành động của cán bộ  
được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại

(ban hành kèm theo Quyết định số 699-QĐ/TW, ngày 06/01/2010  
của Ban Thường vụ Tỉnh ủy)

### Điều 1: Phạm vi, đối tượng

- Quy định này quy định việc xây dựng chương trình hành động của cán bộ được bổ nhiệm, bổ nhiệm lại (gọi tắt là cán bộ được bổ nhiệm) trong các cơ quan, đơn vị thuộc hệ thống chính trị từ tỉnh đến huyện.

- Áp dụng đối với cán bộ, công chức, viên chức được bổ nhiệm vào chức danh trưởng, phó các cơ quan, đơn vị của đảng, nhà nước, doanh nghiệp nhà nước của tỉnh; cấp trưởng, cấp phó các phòng (ban) và tương đương thuộc các sở, ban, ngành, mặt trận, đoàn thể tỉnh và các huyện, thị xã, thành phố, đảng ủy trực thuộc tỉnh.

### Điều 2: Nguyên tắc

- Chương trình hành động của cán bộ được bổ nhiệm phải chấp hành nghiêm túc chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, pháp luật của Nhà nước.

- Chương trình hành động của cán bộ được bổ nhiệm phải phù hợp với quy hoạch, kế hoạch xây dựng phát triển của ngành, địa phương, đơn vị và phải có tính khả thi.

- Chương trình hành động của cán bộ được bổ nhiệm phải thể hiện tư duy sáng tạo, có sự kế thừa, phát huy những kết quả mà người tiền nhiệm đã đạt được. Đồng thời phải thể hiện tinh thần chủ động, tích cực trong phòng chống tham nhũng, lãng phí, thực hiện cải cách hành chính.

- Phải được cấp có thẩm quyền thẩm định.

### Điều 3: Nội dung chương trình hành động:

Người được cấp ủy, tập thể lãnh đạo hoặc người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương xem xét bổ nhiệm phải đề xuất Chương trình hành động theo những nội dung sau:

- Đánh giá của bản thân về tình hình, mức độ hoàn thành nhiệm vụ được giao, lĩnh vực sắp được bố trí, hoặc đã đảm nhận (trường hợp bổ nhiệm lại).

- Đề xuất mục tiêu, phương hướng, kế hoạch, thời gian, giải pháp thực hiện, sáng kiến đổi mới, phương pháp nội dung thực hiện nhiệm vụ.

**Điều 4: Thẩm quyền và quy trình xem xét, thẩm định chương trình hành động của cán bộ:**

### 1- Thẩm quyền:

- Cấp nào ra quyết định bổ nhiệm, bổ nhiệm lại cán bộ thì cấp đó thực hiện việc thẩm định.

- Đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý thì Ban Thường vụ Tỉnh ủy ủy quyền cho các cơ quan sau đây xem xét thẩm định:

+ Ban Tổ chức Tỉnh ủy chủ trì, phối hợp cùng các ban xây dựng Đảng của tỉnh xem xét, thẩm định Chương trình hành động của cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối đảng, đoàn thể và báo cáo kết quả cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy theo phân cấp quản lý cán bộ.

+ Ban Cán sự đảng UBND tỉnh xem xét, thẩm định Chương trình hành động của cán bộ, công chức, viên chức thuộc khối Nhà nước và báo cáo kết quả cho Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Thường trực Tỉnh ủy theo phân cấp quản lý cán bộ.

+ Tập thể lãnh đạo các sở, ban, ngành và tương đương ở cấp tỉnh xem xét, thẩm định Chương trình hành động của cán bộ, công chức, viên chức thuộc cơ quan, đơn vị mình quản lý theo phân cấp quản lý cán bộ.

+ Ban Thường vụ các huyện ủy, thị ủy, thành ủy và đảng ủy trực thuộc tỉnh xem xét, thẩm định Chương trình hành động của cán bộ thuộc đơn vị mình quản lý theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Cơ quan có thẩm quyền khi thẩm định xét thấy chương trình hành động của cán bộ được bổ nhiệm không đạt yêu cầu hoặc không phù hợp với chủ trương, đường lối, chỉ thị, nghị quyết của Đảng và pháp luật của Nhà nước thì yêu cầu cán bộ phải xây dựng lại Chương trình hành động của mình.

### 2- Nội dung thẩm định

Các cơ quan có thẩm quyền thẩm định chương trình hành động của người được bổ nhiệm cần chú ý xem xét thẩm định những nội dung sau:

- Chương trình hành động có chấp hành chủ trương, đường lối, nghị quyết của Đảng, tuân thủ pháp luật của nhà nước và phù hợp với tình hình thực tế của đơn vị, ngành, địa phương mình hay không ?

- Có vượt quá chức năng, nhiệm vụ và thẩm quyền của cơ quan, đơn vị và lĩnh vực cán bộ được bổ nhiệm đảm trách hay không? Có đáp ứng yêu cầu phát triển của ngành, đơn vị, địa phương không? Có tính khả thi không?

### **3- Quy trình thực hiện:**

- Quy trình xem xét, thẩm định chương trình hành động của cán bộ được bổ nhiệm thực hiện cùng lúc với quy trình lấy ý kiến bổ nhiệm cán bộ, phải đảm bảo các bước sau:

+ *Bước 1:* Cán bộ được bổ nhiệm xây dựng và báo cáo chương trình hành động của mình về vị trí sắp được bổ nhiệm để cấp ủy, tập thể lãnh đạo cơ quan, đơn vị xem xét.

+ *Bước 2:* Trên cơ sở được sự thống nhất của cấp ủy và tập thể lãnh đạo cơ quan về chương trình hành động của cán bộ được bổ nhiệm phải đưa ra lấy ý kiến của tập thể cán bộ, công chức, viên chức trong cơ quan.

+ *Bước 3:* Cán bộ được bổ nhiệm hoàn chỉnh chương trình hành động của mình trên cơ sở tiếp thu, giải trình những ý kiến đóng góp của tập thể; sau đó đưa vào hồ sơ báo cáo cùng với hồ sơ đề nghị bổ nhiệm được quy định tại Quy định số 302-QĐ/TU ngày 12/3/2008 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy về việc ban hành quy chế bổ nhiệm, miễn nhiệm, điều động, luân chuyển cán bộ và giới thiệu cán bộ ứng cử với cơ quan có thẩm quyền xem xét, quyết định.

- Chương trình hành động của cán bộ được bổ nhiệm sau khi được cấp có thẩm quyền thẩm định được đưa vào lưu với hồ sơ cán bộ, định kỳ hàng năm khi thực hiện đánh giá cán bộ phải được lãnh đạo cơ quan, đơn vị giám sát, kiểm tra.

- Vào giữa thời gian nhiệm kỳ được bổ nhiệm, cán bộ được bổ nhiệm phải có trách nhiệm kiểm điểm lại kết quả thực hiện chương trình hành động và đề xuất giải pháp khắc phục những tồn tại, hạn chế mà chương trình đã đề ra. Cuối nhiệm kỳ đánh giá toàn diện kết quả thực hiện chương trình để làm cơ sở cho cơ quan có thẩm quyền xem xét bổ nhiệm theo quy định; quy trình thực hiện theo đúng các bước 1, 2, 3 của Quy định này.

### **Điều 6: Tổ chức thực hiện**

- Các cấp ủy, các tổ chức đảng, ban chấp hành các đoàn thể chính trị - xã hội, người đứng đầu các cơ quan, đơn vị trong hệ thống chính trị từ tỉnh đến cơ sở có trách nhiệm thực hiện và kiểm tra, đôn đốc cấp dưới thực hiện Quy định này.

- Căn cứ Quy định trên đây, các cấp ủy trực thuộc tỉnh; ban cán sự đảng, đảng đoàn, các ban đảng Tỉnh ủy xây dựng quy định cụ thể để triển khai thực hiện ở cấp mình theo phân cấp quản lý cán bộ.

- Giao Ban Tổ chức Tỉnh ủy ban hành văn bản hướng dẫn thực hiện quy định này và theo dõi, kiểm tra việc thực hiện Quy định này, định kỳ tổng hợp tình hình báo cáo Ban Thường vụ Tỉnh ủy.

Trong quá trình thực hiện có vướng mắc, Ban Tổ chức Tỉnh ủy có trách nhiệm tổng hợp báo cáo đề xuất Ban Thường vụ Tỉnh ủy xem xét bổ sung./.

## **BAN THƯỜNG VỤ TỈNH ỦY**